

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表：令和6年2月29日

アンケート期間：令和6年2月1日～令和6年2月20日

事業所名 放課後等デイサービスらじびあ

保護者等数(児童数)23世帯 回収数 19世帯 割合83%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	2			<ul style="list-style-type: none"> ・室内は少し狭いですが、公園を利用したり、活動に工夫がされていると思います。 ・見学时、目的毎の部屋が用意されていて過ごしやすいのだと思いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・一応、施設基準を満たしている建物になります。 ・私たちも活動内容によっては狭さを感じることもありますが、今後もより工夫をして空間調整していきたいと思います。 ・今後も多様な外出先を発掘し、活動の幅を広げていきたいと思っています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	1			<ul style="list-style-type: none"> ・手厚く支援して頂いていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な資格を所持し、多様な経験のある職員がおりますので、異なる多面的な視点から得た情報を集約して支援に生かしていきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	4		2		<ul style="list-style-type: none"> ・室内はほぼ段差はありませんが、玄関は数段の段差があります。私たちは、バリアがあるところでも適応していけるということを大切にしたいと考えておりますので、若干の段差等につきましては、ご了承いただければと思います。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	18	1			<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの特性をよく見ていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・より安心していただけるよう、具体的で細やかな計画書となるように努力して参ります。 ・面談にぜひご参加いただけるよう積極的に働きかけたいと思います。お子様のこれまでの成長について支援の結果や今後の継続課題をお子様や保護者様と共有したいと思います。尚、お仕事等でご都合がつかない場合には、電話面談、ご要望シート、連絡帳、オンライン面談など代替手段となる方法を効果的に用いて、情報共有をしていきたいと思っています。ご要望があれば遠慮なくお知らせください。
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	19				<ul style="list-style-type: none"> ・行事等いろいろ行っていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お子様の特性、性格、達成度などを鑑みながら、プログラムの種類を増やしたり、難易度を調整したりと、活動の質を高める努力をしております。ご要望がございましたら、都度お知らせください。

	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	4	8	6	<ul style="list-style-type: none"> ・相変わらず、感染症等の問題もあるため、特に希望しません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策の観点から、外部とのな交流はこれまで控えておりました。 ・今後はお子様や保護者様のニーズ等に応じて検討して参ります。是非ご意見をお聞かせください。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	1			<ul style="list-style-type: none"> ・面談時等にお話させていただいています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に契約書、必要事項説明書等を用いて説明をさせていただいております。 ・個別支援計画書更新時には計画書の内容について説明をさせて頂き、承認のご署名、ご捺印を頂いております。 ・必要時には都度丁寧な説明をして参ります。ご不明な点やご要望などございましたら、遠慮なくお声がけを頂けたらと思います。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19				<ul style="list-style-type: none"> ・ノートを通して主に伝えてもらっています。送迎時詳しく教えてもらっています。時に、写真をもらえるので、嬉しいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お仕事をされている保護者様が多く、日頃から詳細な内容をお伝えする限りがありますが、連絡帳、送迎時、お電話、支援面談、オンライン面談等で情報共有をしています。今後も共通理解が絶えないよう心掛けて参ります。 ・保護者様の負担にならない連絡ツールで対応したいと思いますので、ご要望があればお知らせください。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19				<ul style="list-style-type: none"> ・6か月に1回面談をしてもらい、困ったこと(学習の教材など)情報を聞いてもらっています。 ・支援面談の機会があるのになかなか都合がつかず出来ませんが、連絡帳を通じて対応してもらっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者様の困り事について面談や連絡帳等で細やかに情報収集し、お子様の特性や発達段階に応じたご助言をさせて頂いております。 ・ご家庭でも取り組める支援についてこれからもご助言をしていきたいと思っております。心配なこと、不安なこと、改善したいこと等ございましたら遠慮なくお声がけください。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	4	9	5	<ul style="list-style-type: none"> ・必要性を感じていません。 ・仕事があるので難しいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お仕事をされている保護者様が多いので、負担にならないようにしたいと思っています。保護者様のニーズをお聞かせいただけたらと思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	1		1	<ul style="list-style-type: none"> ・何かあれば、担当者さんや窓口さんに聞いて対応してもらっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情相談対応マニュアルを設置し、対応窓口を設けております。契約時には、契約書の記載内容を保護者様と一緒に確認しながらご説明しております。 ・気になることがあれば遠慮なくご相談ください。迅速に対応して参ります。

12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1		<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳への記載が丁寧で、送迎の時にも子どもの様子を分かりやすく伝えてくれています。 ・子どもを中心に考えて頂き、それに対しての親の意見も聞いてくれています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の活動の様子についての情報共有、お子様や保護者様との面談、特性に合わせた学習支援、日常的な連絡事項の伝達について連絡帳の書き方や広報作成、面談スキル等の職員指導を行っています。正しく、分かりやすく伝わるよう日々職員のスキルアップに努めています。 ・連絡帳の他に活動の様子については写真のプレゼントや広報で視覚的にお知らせをしています。
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19			<ul style="list-style-type: none"> ・会報を貰い、活動している写真もいただいています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・行事予定や取り組みの様子などは、月に1回の広報や写真のプレゼント等を活用しております。広報は個人情報保護の観点から、写真の顔の部分加工し、事業所内での掲示とさせて頂いております。ご了承ください。 ・連絡事項については連絡帳や広報等を活用し、保護者様全員に周知するようにしています。 ・自己評価につきましては、毎年らじびあのホームページ上で公開させていただいております。らじびあの取り組みや今後の改善案等掲載しておりますので、是非ご覧ください。
14	個人情報に十分注意しているか	19				<ul style="list-style-type: none"> ・お子様や保護者様の個人情報の流出には十分注意しております。 ・職員は入社時に秘密保持について誓約書を書いております。退職後も秘密保持を厳守するよう指導しています。
15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19				<ul style="list-style-type: none"> ・「危機・防災」「苦情・相談」「緊急・事故」「防犯」「虐待防止」「身体拘束」「保健衛生」「感染症」「送迎」等のマニュアルをらじびあの事業所内に設置しております。 ・各種マニュアルの設置と閲覧について連絡帳にて全てのご家庭に周知のお知らせをしております。 ・マニュアルの修正や追加等あった際には再度、連絡帳や広報等で周知のご連絡をさせて頂きま

非常時等の対応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19			<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の際の状況を教えて頂きました。・うちの子もちゃんと参加できるんだと感心しました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に1回はお子様と一緒に避難訓練を実施しております。訓練の様子は連絡帳、送迎時、広報等で情報共有をさせて頂いております。今後も避難訓練時のお子様様子を様々なツールで報告させていただきます。 ・年間を通して定期的に「危機・防災」「連絡帳・広報」「苦情・相談」「緊急・事故」「送迎」「個別支援計画書」「感染症・保健衛生」「虐待・引退拘束」「不審者・防犯」「進路指導」等の研修や実地訓練を行っています。研修や実地訓練の様子は全てではありませんが、広報等で報告をさせて頂いております。
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	19			<ul style="list-style-type: none"> ・毎週楽しみにしています。 ・とても楽しみにしています。 ・様々な経験ができて嬉しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・私たちは、「楽しく遊び、そして学ぶことで、脳が賦活されて学習が促進される」と考えております。今後もお子様たちと様々な活動を通して、共に学び、成長し、過ごしていけるよう努めていきたいと思っております。ご心配な点等がございましたら、いつでもご相談ください。
満足度	18	事業所の支援に満足しているか	19			<ul style="list-style-type: none"> ・学習面、コミュニケーション等、子どもに合った支援をして下さっているとと思います。 ・満足しています。ありがとうございます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・遊びの要素をいれながら楽しく活動に取り組み、できることが増え、成長がみられることが私たちの喜びです。今後もお子様や保護者様に満足して頂けるよう、職員も学びを止めずに前進して参ります。皆様からの様々なご意見を参考にさせていただきながら、お子様の発達・成長に繋がる支援について、取り組んでいけたらと思いますので、今後よろしくお願ひ申し上げます。 ・ご不明な点、ご心配な点等ありましたら、細かなことでもご相談ください。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。